



Willems & Smeets

*notarissen
estate planners*

**STATUTENWIJZIGING
STICHTING**



Brouwerijplein 84, 5551 AE Valkenswaard
Parklaan 54A, 5613 BH Eindhoven
Tel. (040) 291 09 69
Fax. (040) 204 21 21
notarissen@willemsensmeets.nl
www.willemsensmeets.nl

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, veertien januari tweeduizend negentien, -----
verschenen voor mij, mr. Reinier Herman Jozef Smeets, notaris te -----
Valkenswaard: -----

1. de heer **Theodorus Martinus Johannes Lavrijssen**, geboren te ---
Valkenswaard op tien oktober negentienhonderd achtenveertig, -----
wonende te 5554 PT Valkenswaard, Dommelse Dijk 15, -----
identiteitskaart nummer IW6F2R8C8, afgegeven te Valkenswaard ----
op achttien maart tweeduizend vijftien, gehuwd; -----
2. mevrouw **Helena Jacoba Beks**, geboren te Geldrop op -----
negenentwintig juli negentienhonderd drieënvijftig, wonende te -----
5554 NP Valkenswaard, Dommelseweg 155, paspoort nummer -----
NY7RRJ384, afgegeven te Valkenswaard op achtentwintig december-
tweeduizend zeventien, gehuwd; -----

hierbij handelend als gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegde -----
bestuurders van de stichting: **Stichting Seniorenbelang** -----
Valkenswaard, gevestigd te Valkenswaard, kantoorhoudende te -----
5554 NP Valkenswaard, Dommelseweg 155, ingeschreven in het -----
handelsregister onder nummer 17130605, hierna ook te noemen: 'de ----
stichting'. -----

De verschenen personen verklaarden: -----

A. OPRICHTING -----

Bij akte op negentien december tweeduizend voor mr. T.C.T.M. -----
Andriessen, destijds notaris te Eindhoven, verleden, is opgericht de -----
statutair te Valkenswaard gevestigde stichting **Stichting Seniorenberaad -**
Valkenswaard. -----

B. STATUTEN -----

Bij akte op drie december tweeduizend acht voor mr. M.W. van der -----
Zanden, notaris te Eindhoven, verleden, zijn de statuten van de -----
stichting gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld. De naam van de -----
stichting werd daarbij gewijzigd in Stichting Seniorenbelang -----
Valkenswaard. -----

C. BESLUIT BESTUURSVERGADERING -----

In de op tien december tweeduizend achttien te Valkenswaard gehouden
vergadering van het bestuur van de stichting, is met algemene stemmen
besloten de statuten van de stichting te wijzigen, conform de door de ----
medewerkers van het kantoor van Willems & Smeets notarissen te -----
Valkenswaard opgestelde ontwerpakte van statutenwijziging. Ingevolge --
artikel 17 van den bestaande statuten is ieder van de bestuurders -----
bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te ondertekenen. -----

D. NOTULEN -----

Van het verhandelde in vorenbedoelde vergadering, blijkt uit de notulen -
van die vergadering, welke notulen aan deze akte worden gehecht. -----

*/.

E. STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van vorengemelde besluiten van de vergadering van het --
bestuur van de stichting, worden de statuten van de stichting als volgt ---
gewijzigd en opnieuw vastgesteld. -----

STATUTEN.**Artikel 1.****Begripsbepalingen.**

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- *Bestuur*: -----
het bestuur van de Stichting;-----
- *Schriftelijk*: -----
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander---
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en -----
elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de ----
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan ----
worden vastgesteld;-----
- *Statuten*:-----
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd -----
zullen luiden; -----
- *Stichting*: -----
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. --

Artikel 2.**Naam en zetel.**

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting SeniorenBelang** -----
Valkenswaard. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Valkenswaard. -----

Artikel 3.**Doel.**

1. De Stichting heeft ten doel het behartigen van de collectieve -----
belangen van de inwoners van de gemeente Valkenswaard van -----
vijftig jaar en ouder, meer in het bijzonder de bevordering van de ---
integratie, gelijkwaardigheid en participatie van senioren binnen de--
samenleving, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ----
ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk ----
kan zijn.-----
Tot het doel behoort ook het aanvaarden van erfstellingen onder-----
het voorrecht van boedelbeschrijving. -----
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
 - deelname aan relevante maatschappelijke geledingen;-----
 - het optreden voor de collectieve belangen van senioren, in het--
bijzonder in relatie tot overheidsinstanties;-----
 - in overleg en samenwerking met relevantie organisaties -----
activiteiten te organiseren, onder meer op sociaal- -----
maatschappelijk, educatief en cultureel vlak.-----
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. -----



Artikel 4.-----

Vermogen.-----

- 1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: -----
 - a. subsidies en andere bijdragen; -----
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. -----
- 2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het -----
voorrecht van boedelbeschrijving.-----

Artikel 5.-----

Bestuur.-----

- 1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van--
ten minste drie (3) leden.-----
- 2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en ---
een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur. -----
- 3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt --
rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van-----
ten minste drie jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde----
bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van ----
hun voorgangers.-----
Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.-----
- 4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen-
de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de -----
enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het -----
ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming -----
van één (of meer) opvolger(s).-----
- 5. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook ----
één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende -----
bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin ---
een wettig Bestuur. -----
- 6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders -----
omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle -----
bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van ---
de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de -----
overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit -
artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die-----
voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere ----
belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.-----

Artikel 6.-----

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur. -----

- 1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van -----
keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen. -----
- 2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.-----
- 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer-
de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere -----
bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van --

- de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
 Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft ----
 zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie-----
 weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een-----
 vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste-----
 formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3--
 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de --
 dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, -
 Schriftelijk.-----
 5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de -----
 vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
 6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het -----
 oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, --
 kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige --
 besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----
 onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur ---
 alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de -----
 betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen. ----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur;
 bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. --
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden-
 door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de---
 voorzitter daartoe aangezocht. -----
 De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering.-----
 9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten -----
 nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de --
 vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede- -----
 bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een -----
 schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering ---
 voldoende, volmacht. -----
 Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als----
 gevolmachtigde optreden. -----
 10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle --
 bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. -----
 Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot -----
 wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting. -----
 Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde -----
 meerderheden als voor besluitvorming in vergadering. -----
 Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder -----
 bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een -----
 relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter----
 bij de notulen wordt gevoegd. -----
 11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.--



Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven -----
worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte -----
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
Indien de stemmen staken beslist de voorzitter. -----

- 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de ---
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de ---
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -
- 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten-----
voorzien, beslist de voorzitter.-----
- 15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van -----
overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het -
dagelijks bestuur. -----

Artikel 7.-----

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.-----

- 1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.-----
- 2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van-----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij---
de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, ---
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor----
een schuld van een ander verbindt. -----
- 3. Aan de bestuurders kan een beloning worden toegekend.-----
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de-----
bewijsstukken vergoed. -----

Artikel 8.-----

Vertegenwoordiging.-----

- 1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover --
uit de wet niet anders voortvloeit.-----
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee-----
gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur, alsmede ---
door een lid van het dagelijks bestuur en een ander bestuurslid. -----
- 2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en-
buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht -----
omschreven grenzen. -----

Artikel 9.-----

Einde lidmaatschap van het Bestuur.-----

- Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: -----
- door overlijden van een bestuurder; -----
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----
 - door een besluit door de overige bestuurders met algemene-----
stemmen genomen; -----

- door periodiek aftreden. -----

Artikel 10. -----

Boekjaar en jaarstukken. -----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een----- balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde ----- boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van -- het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld----- van een rapport van een registeraccountant of een accountant- ----- administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. ----- Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de ----- penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. --

Artikel 11. -----

Commissies. -----

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan ----- de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij ----- huishoudelijk reglement. -----

Artikel 12. -----

Raad van Advies. -----

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval- tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.--- De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk----- reglement worden vastgesteld. -----

Artikel 13. -----

Directeur. -----

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de--- dagelijkse gang van zaken van de Stichting. -----
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met ----- inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen----- worden ontslagen. -----
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een ----- adviserende stem. -----

Artikel 14. -----

Reglementen. -----

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, --- waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten - zijn vervat. -----
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. -
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of -- op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het- bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige ----- toepassing. -----

Artikel 15. -----



Statutenwijziging. -----

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. -----
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit -----
daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste -----
drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van ----
het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd -
zijn. -----
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van
dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of ---
vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur--
worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, ----
doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een ---
zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten -
minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke -----
vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde-----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van -----
statutenwijziging te verlijden. -----

Artikel 16. -----

Ontbinding en vereffening. -----

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden --
1 en 2 van overeenkomstige toepassing. -----
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit ----
tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de---
Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel-----
2:289 Burgerlijk Wetboek. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten-----
zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt -----
besteed overeenkomstig het doel van de Stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en-----
andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende ----
zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Artikel 17. -----

Slotbepaling. -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien,-----
beslist het Bestuur. -----

Slotverklaring. -----

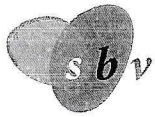
Ten slotte verklaarde de comparant dat van het verhandelde in gemelde -
bestuursvergadering blijkt uit de notulen, waarvan een -----
exemplaar/uittreksel aan deze akte wordt gehecht (Bijlage). -----

Slot -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----
Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen ----
personen mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en ----
heb ik daarop een toelichting gegeven. -----
De verschenen personen verklaarden van de inhoud van de akte te-----
hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.-----
Deze akte is verleden te Valkenswaard op de dag die in het hoofd van----
de akte is vermeld. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte-----
ondertekend door de verschenen personen en mij, notaris, om -----
verspreiden in afschrift -----
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT OP 14 JANUARI 2019





seniorenbelangvalkenswaard

VERSLAG VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR Maandag 10-12-2018, 9:30 uur de Hofnar.

Aanwezig (in alfabetische volgorde):

Margriet Akkermans; Mirjam Bots (asp. bestuurslid); Theo Lavrijssen (voorzitter); Leny Peels; Wim van Schadewijk; Sjef Tooten

cc.: secretariaten ouderenbonden, diaconie van de Protestantse gemeente van Valkenswaard, SSOV, PGV, KansPlus, wijkcommissies, Cordaad, ASD

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom.

2. Vaststellen agenda

Er zijn geen extra agendapunten.

3. In- en uitgaande post

Overzicht is besproken en afgewerkt.

4. Verslag + Actie/besluitenlijst AB vergadering d.d. 12-11-2018

Er zijn geen wijzigingen; verslag wordt hierbij goedgekeurd.

Besloten wordt om de verslagen na goedkeuring vanaf 1-01-2019 op de nieuwe website te plaatsen.

Actie-/ besluitenlijst is doorgenomen, afgewerkt en aangevuld.

5. Bestuur

- statuten onder no 1525881.01/RS

De statuten bij notaris Kantoor Willems en Smeets bekend onder nummer 1525881.01/RS worden unaniem door de aanwezige bestuursleden, zijnde het voltallige SBV bestuur, goedgekeurd.

Er zal een afspraak ter ondertekening met de notaris worden gemaakt. Daarna zullen de statuten aan de achterban, zijnde ouderenbonden en wijkcommissies, worden opgestuurd.

- huishoudelijk reglement versie 10-12-2018

De privacy verklaring zal onder artikel 11 worden toegevoegd. Verder is het concept akkoord.

Aangezien hier de verdere regels/ afspraken die niet in de statuten staan, worden vermeld, wordt het reglement samen met de ondertekende statuten toegestuurd aan de ouderenbonden alvorens het definitief wordt goedgekeurd.

- declaratiebeleid versie 10-12-2018

Het declaratiebeleid versie 10-12-2018 wordt hierbij goedgekeurd.

- overzicht bezittingen SBV per 10-12-2018

Het overzicht bezittingen is volledig en zal in het digitale archief van het secretariaat worden bewaard.

- beleidsplan 2019-2021

Gezien de gewijzigde organisatie van het SBV is het beleidsplan 2016-2021 opnieuw opgesteld.

Secretariaat: Postbus 401, 5550 AK Valkenswaard

E-mailadres: secretariaat.sbv@gmail.com

www.seniorenvalkenswaard.nl

Bankrekeningnummer: NL71RABO0152967486.

Kamer van Koophandel nr. 17130605

Buiten het organiseren van de seniorenmarkt en de groep clientondersteuning zal het SBV verder geen projecten uitvoeren. Zij zal zich bezig houden met het informeren van de achterban, het ophalen van informatie bij de achterban en relevante organisaties en aan de hand van de conclusies het opstellen van adviezen naar relevante organisaties zoals de gemeente. Zie bijlage.

- vacatures
- kandidaatstelling PVGE

Het PVGE heeft de heer Frans Segers voorgesteld als nieuwe afgevaardigde naar het SBV bestuur. De bestuursleden gaan akkoord met zijn aanstelling als aspirant bestuurslid.

- SSOV

Het SSOV heeft tot nu geen gehoor kunnen geven aan de oproep om iemand af te vaardigen in het SBV bestuur. Er zal een nieuw voorstel worden gestuurd.

- Jaaragenda 2019

De vergaderdata zijn vastgesteld.

6. BO gemeente Valkenswaard 17-12-2018

- uitvoeringsnota 2019

De gevraagde bijdragen voor de seniorenmarkt, clientondersteuning en bijeenkomst woonbeleid senioren zijn toegekend. De werkelijk gemaakte kosten kunnen op deze uitvoeringsnota worden gedeclareerd.

- declaratie kosten 2018 clientondersteuning

De door de clientondersteuning gemaakte kosten over 2018 moeten nog worden verzameld en worden dan bij de gemeente ingediend.

- subsidie 2019

De aanvraag subsidie 2019 is afgewezen. De vaststelling 2017 is nog niet ontvangen

- agendapunten

De agendapunten worden vastgesteld en aan de gemeente verstuurd.

- BO 2019

SBV zal aanvraag doen om 3 tot 4x per jaar aan tafel te zitten met de wethouders Wmo en Wonen.

7. Werkgroepen

- **Wonen en Dienstverlening**

- bijeenkomst woonbeleid senioren V 'waard 20-02-2019

18-12 is de volgende bijeenkomst van de werkgroep. Van de 4 gevraagde sprekers hebben er 3 toegezegd: wethouder gemeente V 'waard, voorzitter bestuur KBO-Brabant, directeur Woningbelang. Directeur Woonbedrijf reageert binnen 1 week.

- **Zorg en Welzijn**

- Project cliëntondersteuning

Besloten is om het artikel over de cliëntondersteuning half maart 2019 in de nieuwsbrieven van de ouderenbonden en het V'waards weekblad te plaatsen.

- invoering abonnementstarief gemeente

Er is nog geen definitieve reactie ontvangen over de stand van zaken binnen Valkenswaard over het abonnementstarief dat 1-01-2019 ingaat. Tijdens het BO met de gemeente op 17-12-2018 zal dit ter sprake komen.

- **Politiek**

- raadvragen toeslagen

De politiek heeft verkennende vragen gesteld over het feit dat ouderen geen subsidie (toeslagen) aanvragen door onwetendheid en ingewikkelde aanvraagprocedures. Landelijke ouderenbonden kwamen na onderzoek tot deze conclusie. De gemeentelijk politiek wil graag weten hoe de situatie binnen Valkenswaard is.

Secretariaat: Postbus 401, 5550 AK Valkenswaard

E-mailadres: secretariaat.sbv@gmail.com

www.seniorenvalkenswaard.nl

Bankrekeningnummer: NL71RABO0152967486.

Kamer van Koophandel nr. 17130605

Bij navraag bij KBO Kring Valkenswaard blijkt dat niet bekend is of en in welke mate er gebruik gemaakt wordt van de subsidies, ook niet hoeveel mensen er recht zouden hebben op deze toeslagen. Er komen geen vragen of klachten over binnen. In de jaarboekjes van de KBO afdelingen zal een artikel hierover komen.

Het geplande gesprek met de politieke partijen over de huidige stand van zaken van de afspraken in het coalitieprogramma is doorgeschoven tot na de bijeenkomst woonbeleid senioren in februari 2019.

De punten - wonen met zorg - het faciliteren van vrijwilligers en aandacht voor de aanpak van de fase die vooraf gaat aan dementie/ alzheimer zullen dan ook besproken worden.

- Agenda 22

- De uitvoeringsnota toegankelijk Valkenswaard is einde van het jaar klaar. Hierin zijn concrete afspraken beschreven. Als formaliteit gaat de nota in januari 2019 nog naar de gemeenteraad. De PR wordt begin volgend jaar in gang gezet. A.d.h.v. de uitvoeringsnota zal de werkgroep contact onderhouden met de 6 afdelingshoofden binnen de gemeente en bespreken hoe zij denken de afspraken concreet in te gaan vullen.
- Er is een goed contact met de voorzitter horeca Nederland afd. Valkenswaard. Begin januari gaat er een nieuwsbrief via horeca Nederland naar de Valkenswaardse horeca. Hierin wordt Agenda 22 in het kort uitgelegd. In februari zal de horeca bezocht worden door 2 mensen (1 lopend en 1 met rolstoel/ scootmobiel) Zij nemen de flyer met inlegvel aangepast op de horeca mee.
- Het begrip Agenda 22 leeft bij de gemeente; zij noemen dit steeds meer in officiële stukken en bijv. bij het aanvragen van vergunningen.
- Tijdens de themadag van Woningbelang is door de werkgroep uitgelegd wat Agenda 22 inhoudt, ook de toegankelijkheid aan de digitale zijde is aan bod geweest. De presentatie is goed ontvangen. In de latere huurdersvergadering werd dit nogmaals genoemd.

- Werk en Inkomen

Geen mededelingen. Aangezien hiervoor nog geen portefeuillehouder is gevonden worden punten aangaande dit item door de andere werkgroepen/ bestuursleden behartigd.

- Evaluatie Seniorenmarkt 2018

De evaluatie met de Hofnar en de werkgroep heeft plaatsgevonden. Hieruit is een voorstel geschreven voor de seniorenmarkt 2019. Dit wordt op de AB vergadering van 14-01-2019 verder behandeld.

8. Website

De website is klaar en kan openbaar gemaakt worden.

9. Bijeenkomst SBV-PGV-KansPlus 27-11-2018 evaluatie

Het PGV wil deelnemen aan een eventuele "senioren " pagina in het V'wards weekblad, SBV zal dit in het voorjaar van 2019 gaan bespreken.

In 2019 zal deze groep 2x per jaar bijeenkomen met alle bestuursleden van de organisaties.

ASD wordt gevraagd voor overleg op 15 januari 2019.

10. Nieuws uit de wijkcommissies/ ouderenbonden

Wijkcommissie Kerkakkers:

De wijkcommissie is gestart met het buurtonderzoek waarbij ook de pilot preventief ouderenbezoek wordt behandeld. Half januari zal een 1^e evaluatie plaatsvinden.

11. Financiën

Het overzicht t/m 30-11-2018 is besproken.

12. Rondvraag/Sluiting

Secretariaat: Postbus 401, 5550 AK Valkenswaard

E-mailadres: secretariaat.sbv@gmail.com

www.seniorenvalkenswaard.nl

Bankrekeningnummer: NL71RABO0152967486.

Kamer van Koophandel nr. 17130605

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.
De voorzitter sluit de vergadering met dank voor de inbreng.

Volgende AB vergadering maandag 14-01-2019, 9:30 uur de Hofnar.

Leny Peels, secretaris
11-12-2018

Bijlage: SBV beleidsplan 2019-2021
Bijlage voor bestuursleden: actie/ besluitenlijst 10-12-2018